



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 25-09  
Від 26.01.2024 р.  
О. Нікіфоренко

## Порядок розгляду звернень щодо проявів булінгу в закладі освіти

### І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з метою впровадження ефективного механізму запобігання проявам булінгу (цькування) в учнівському середовищі спеціалізованої школи №149 міста Києва.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 №1/9 – 790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу», Рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (від 29.01.2019 №1-11/881), до ст. 64 Закону України «Про освіту», згідно наказу Міністерства освіти і науки України №1646 від 28.12.2019 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

3. У цьому Порядку термін «булінг» вживається у такому значенні:

булінг (цькування) – це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

### II. Порядок подання звернень щодо прояву булінгу

1. Звернення про факти булінгу можуть подаватися до керівника закладу освіти в усній та письмовій формі дитиною, батьками, одним із батьків дитини або особою/особами, які їх замінюють, будь-якими фізичними та юридичними особами.

### **III. Розгляд звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення**

1. Директор закладу освіти приймає усну або письмову заяву щодо прояву булінгу (додаток 1), реєструє у окремому Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу у спеціалізованій школі №149 (Додаток 2) й наказом по закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, викладених у зверненні (далі – Комісія). Інформацію про надходження заяви керівник закладу освіти направляє до Управління освіти Солом'янської у місті Києві державної адміністрації, у Службу у справах дітей та уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція).

2. До складу Комісії входять керівник закладу, відповідальний за протидію та профілактику булінгу по закладу освіти, педагогічні працівники, батьки постраждалого та булера, практичний психолог, соціальний педагог.

3. Комісія працює упродовж трьох днів: опитує учасників події, збирає докази, пояснення тощо.

4. На засіданні комісії (третьої доби) розглядається питання щодо встановлення, чи має місце факт прояву булінгу, чи це одноразовий конфлікт або сварка.

5. Засідання комісії оформлюється протоколом (Додаток 3) ( у п'яти екземплярах), який підписують усі члени Комісії, батьки постраждалого та булера, яким надається по одному екземпляру протоколу.

6. Незалежно від висновків Комісії повідомлення про її роботу та копію протокол засідання з копіями усіх матеріалів розслідування надаються до Управління освіти Солом'янської у місті Києві державної адміністрації, у Службу у справах дітей та уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція).

7. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

8. Рішення Комісії реєструються в окремому Журналі реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу у спеціалізованій школі №149 (додаток 4).